



Alcaldía de  
**PEREIRA**



ALCALDÍA DE PEREIRA

0200 Secretaría de Planeación

Pereira, 09 de enero de 2026

**Señores**  
**FUNDACION UNIVERSITARIA DE LAS AMERICAS**  
**cad@uam.edu.co**  
**Pereira, Risaralda**



No.20260109-652-I

ASUNTO: INVITACIÓN PARA PARTICIPAR EN CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON EL MUNICIPIO DE PEREIRA

Cordial saludo:

## **INVITACIÓN PARA PARTICIPAR EN CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON EL MUNICIPIO DE PEREIRA**

El Municipio de Pereira, informa que pretende adelantar un Convenio de Asociación, de conformidad con las condiciones y procedimientos establecidos en el artículo 5 del Decreto 092 de 2017.

En virtud de lo anterior, y con el fin que todos los interesados presenten sus ofrecimientos, en cumplimiento de la Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, emitida por la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, se procederá a realizar la publicación de la totalidad de documentos que se generen con ocasión de la invitación y el posterior proceso de selección.

**1. OBJETO:** “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el municipio de Pereira y la entidad asociada, con el fin de planificar y desarrollar espacios de participación con los diferentes actores de la ciudad, que permitan construir colectivamente la visión prospectiva del Municipio al año 2054, promoviendo la generación de conocimiento y la participación de la académica y comunidad en la planificación territorial estratégica”.

**2. PRESUPUESTO OFICIAL:** El presupuesto oficial del convenio de asociación es de: **CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS Mcte. (\$142.857.143).**

La Entidad aclara que el aporte del 30% dispuesto en este numeral es el porcentaje mínimo establecido por la entidad, toda vez que se puede realizar un ofrecimiento por un aporte mayor el cual debe ser en dinero.



### **3. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de ejecución es de 2 meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre de 2026.

### **4. ALCANCE DEL OBJETO:**

**ALCANCE No. 01:** Realizar conjuntamente las asociadas todas las actividades tendientes para desarrollar cinco (10) mesas de carácter técnico y 1 evento de cierre, con representantes del sector académico, centros de investigación, autoridades locales, comunidad organizada, sector productivo y sociedad civil para desarrollar instancias participativas, técnicas e interinstitucionales para el levantamiento de información, articulación de actores y co-creación de propuestas, que permita avanzar en las diferentes temáticas del proyecto Prospectiva Pereira 2054; generando un informe consolidado con la información recopilado en cada una de las mesas de trabajo.

### **5. CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **Del ALCANCE No. 01:**

1. Definir conjuntamente las temáticas, objetivos y metodología de trabajo para la realización de las diez (10) mesas técnicas y un (1) evento de cierre, priorizando la participación de representantes del sector académico, centros de investigación, autoridades locales, comunidad organizada, sector productivo y sociedad civil.
2. Elaborar conjuntamente material de apoyo académico y guías metodológicas para el desarrollo de las mesas.
3. Identificar y convocar conjuntamente a los participantes clave de cada sector, promoviendo la inclusión de estudiantes, docentes e investigadores, facilitando la articulación interinstitucional para asegurar la diversidad y representatividad en las mesas.
4. Proveer conjuntamente los recursos logísticos necesarios para la realización de cada mesa (espacios, equipos, alimentación para los participantes).
5. Diseñar y distribuir conjuntamente materiales publicitarios y de identidad



gráfica para fortalecer la visibilidad y posicionamiento del proyecto en la comunidad académica y la sociedad en general.

6. Recopilar, organizar, digitalizar y analizar la información generada en cada mesa y elaborar un informe consolidado que integre los aportes, propuestas y conclusiones de las diez (10) mesas técnicas, destacando las propuestas y conclusiones orientadas a la visión prospectiva de Pereira al 2054 y la planificación territorial.
7. Desarrollar la Pre - Pro - Post Producción de un producto audiovisual que incluya las diferentes etapas del proceso prospectivo.
8. Adelantar la grabación de cinco (5) entrevistas tipo podcast a expertos de las diferentes variables del proceso prospectivo.

## **6. APORTES:**

El Municipio de Pereira aportará hasta la suma de **CIEN MILLONES DE PESOS MCTE (\$100.000.000)**, valor que incluye todos los costos directos e indirectos en que incurra la ejecución del convenio, así como todos los impuestos, tasas y contribuciones, los cuales se encuentran respaldados mediante certificado de disponibilidad presupuestal.

El asociado debe estar en la capacidad financiera y presupuestal de aportar recursos en dinero, por lo menos del 30% del presupuesto oficial, lo cual corresponde a la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS MCTE (\$42.857.143)**, en cumplimiento del artículo 5 del Decreto 92 de 2017.

**Para ello, en su propuesta deberá establecer el aporte de los recursos y su forma de utilización.**

**7. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ALLEGAR CON LA RESPUESTA AL PRESENTE DOCUMENTO SI SE TIENE LA INTENCIÓN DE REALIZAR APORTE PARA LA CELEBRACIÓN DE CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON EL MUNICIPIO DE PEREIRA.**

- Autorización expresa del representante legal para suscribir el convenio de asociación,



en los términos señalados en el artículo 2° del Decreto 092 de 2017.

- Certificado del pago de seguridad social y parafiscales.
- Propuesta técnica, administrativa y económica.
- Formato único de hoja de vida de la Persona Jurídica.
- Copia de cédula del Representante Legal.
- Copia del Registro Único Tributario (RUT).
- El certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, cuya fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días calendario.
- Copia de la Cedula del Revisor Fiscal.
- Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal.
- Antecedentes de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal.
- Certificación de Capacidad Técnica y Administrativa para ejecución del Convenio.
- Certificado de indicadores financieros de la ESAL.
- Estados Financieros.
- Certificado de contrapartida expedido por contador público y certificación de recursos en cuenta bancaria.
- Documentos para la verificación de antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios, REDAM, inhabilidades por delitos sexuales y policía, del representante legal, contador y revisor fiscal con el fin de investigar sobre la imposibilidad o inhabilidad para contratar, lo que es acorde con las normas de contratación.
- Reputación de la Entidad Asociada (Reseña Histórica, Misión, Visión, Objetivos, listado de clientes (mínimo 20).
- Certificado de personas políticamente expuestas.
- Registro de la entidad sin ánimo de lucro en la plataforma SECOP II.
- Certificados que soporten la Experiencia de la Entidad Sin Ánimo de Lucro.

**Nota:** Se aclara que el envío de la respuesta no obliga al Municipio de Pereira a la celebración del convenio de asociación con la entidad que la remite, pues este procedimiento previo que se realiza es en pro de determinar que existen o no, más Entidades Sin Ánimo de Lucro dispuestas a aportar mínimo el 30% o más de recursos en dinero, para la celebración de un convenio de asociación con el Municipio de Pereira.

## **8. RECEPCIÓN DE RESPUESTAS A LA INVITACIÓN A REALIZAR APOORTE PARA CELEBRACIÓN DE CONVENIO DE ASOCIACIÓN.**



Alcaldía de  
**PEREIRA**



ALCALDÍA DE PEREIRA

0200 Secretaría de Planeación

La recepción de las respuestas se realizará única y exclusivamente a través del correo electrónico: [planeacionmunicipal@pereira.gov.co](mailto:planeacionmunicipal@pereira.gov.co) hasta las 4:30 pm del día 15 de enero de 2026.

**Nota 2: Si no se allega la totalidad de los documentos requeridos dentro del plazo establecido, se entenderá como NO presentada la manifestación de interés de participar.**

Atentamente,

**EDWIN ALBERTO QUINTERO SANCHEZ**  
**Secretario de Planeación**

Proyectó: EDWIN ALBERTO QUINTERO SANCHEZ - Secretario de Planeación - 0200 Secretaría de Planeación